Fecha: Junio 17-2026	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9:05am**	**Hora Fin: 10:30am**

Tema: MESA TECNICA DE TRABAJO CON LA DIGER PARA REVISIÓN Y CONVALIDACION DE ACCIONES EN MATRIZ DEL PLAN MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA VIGENCIA 2026.

Responsable: Secretaría de Dllo. Rural, Secretaría de Planeación y la DIGER	**Elaborado por:** Ana Lenis

Proceso / Subproceso / Actividad: Seguridad Alimentaria

Lugar: Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental (Sala de Juntas)

AGENDA	1.	MESA TECNICA DE TRABAJO CON LA DIGER PARA REVISIÓN Y CONVALIDACION DE ACCIONES EN MATRIZ DEL PLAN MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA VIGENCIA 2026.
	2.	Verificación Asistencia
	3.	Dllo. de la Reunión
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:05am, La profesional Ana Lenis, da inicio a la reunión programada con la presencia de las secretarias presentes, para lo cual se anexa la evidencia del listado de asistencia.

Secretarias Presentes:

- ✓ SECRETARIA DE DLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
- ✓ SECRETARIA DE PLANEACIÓN
- ✓ DIGER

Fecha: Junio 18-2026	Acta No:	Hora Inicio: 8:00am	Hora Fin: 10:00am

Tema: MESA TECNICA DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE CULTURA PARA REVISIÓN Y CONVALIDACION DE ACCIONES EN MATRIZ DEL PLAN MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA VIGENCIA 2026.

Se procede a dar inicio a la Mesa Técnica de Trabajo pasada la verificación de asistencia, la cual será orientada por las Secretarías de Dllo. Rural y Gestión Ambiental Y Planeación, con los profesionales (Ana Lenis, Yina Marelvis y Evelio Giraldo), con el fin de revisar y convalidar las acciones de la DIGER, de la Matriz de Despliegue estratégico, que contará el nuevo Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria de la Ciudad de Pereira para la presente vigencia del 20206.

Se realiza la revisión detallada de la matriz con la proyección de sus acciones:

Acciones revisadas y Convalidadas por la DIGER

- **Acción 1:** Programa de asistencia alimentaria en atención y gestión de desastres

SE RECOMIENDA AJUSTAR A ACCIÓN, PARA LO CUAL QUEDARÍA ASÍ:

- Implementación de los procesos operativos de entrega de asistencia alimentaria en la atención de emergencia y/o desastres (Entrega de mercados).

Indicador: Número de procesos operativos de entrega de asistencia alimentaria en la atención de emergencia y/o desastres

Así mismo socializa el delegado de la DIGER (Dr. John James Castro), sobre la Ruta de atención a la población pereirana, sobre la Implementación de los procesos operativos de entrega de asistencia alimentaria en la atención de emergencia y/o desastres (Entrega de mercados); y para lo anterior se debe de tener una ficha técnica realizada por el equipo profesional de la DIGER, y en la cual se realizará la caracterización para determinar si es objeto de ayuda humanitaria (de acuerdo a sus afectaciones), y contando con un análisis de la condición social y económica para la asignación de la ayuda.

Fecha: Junio 18-2026	Acta No:	Hora Inicio: 8:00am	Hora Fin: 10:00am

MESA TECNICA DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE CULTURA PARA REVISIÓN Y CONVALIDACION DE ACCIONES EN MATRIZ DEL PLAN MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA VIGENCIA 2026.

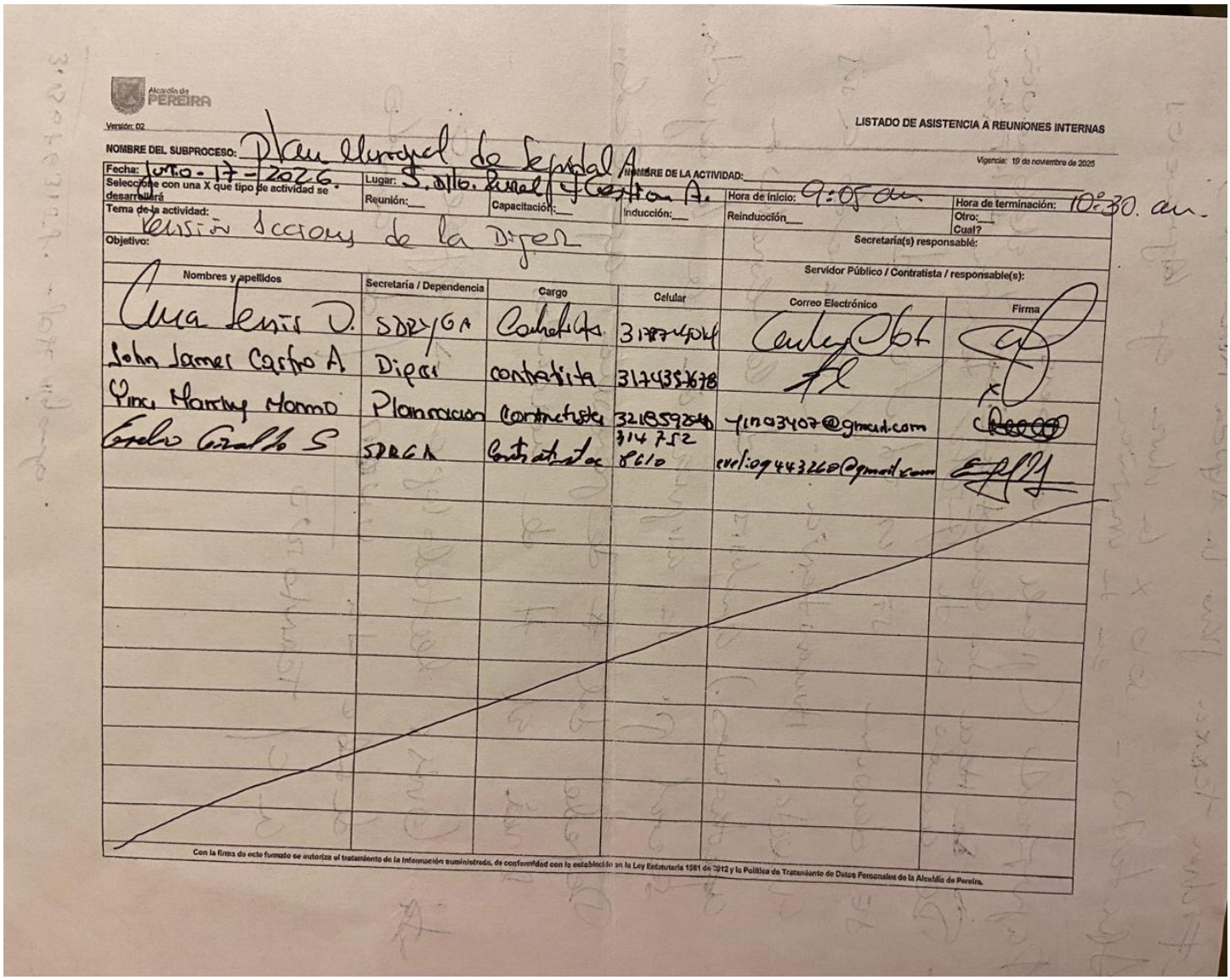
Siendo las 10:30am, se da por terminada la reunión para la cual fue convocada.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar por Vía Saia, la acción revisada y convalidada para insertar en la nueva Matriz del Plan de Seguridad y Soberanía Alimentaria, con sus metas respectivas y el presupuesto proyectado anual por 10 años, al igual el anexo de la retorica de la ruta de atención.	LA DIGER	MES DE JULIO-2027	X	
2					
3					
4					

REGISTRO FOTOGRAFICO



REGISTRO DE ASISTENCIA



Alcaldía de PEREIRA

Versión: 02

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Plan Municipal de Seguridad A

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

Fecha: junio - 17 - 2026. Lugar: S. alto. Rural y Centro A. Hora de inicio: 9:05 am Hora de terminación: 10:30. am.

Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará: Reunión:__ Capacitación:__ Inducción:__ Reinducción__ Otro:__ Cual?

Tema de la actividad: Revisión Acciones de la Dipes

Objetivo:

Secretaría(s) responsable:

Servidor Público / Contratista / responsable(s):

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Ana Lesis D.	SDR y GA	Contratista	3187404		
John James Castro A.	Dipes	contratista	3174352678		
Yina Marley Moreno	Planeacion	Contratista	3218592849	yina03407@gmail.com	
Eneiro Giraldo S	SDRGA	Contratista	314 752 8610		

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.